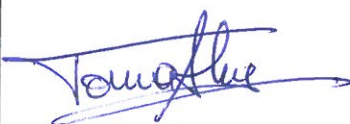
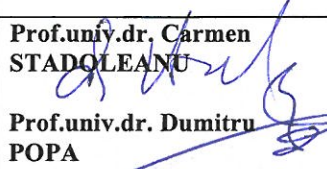

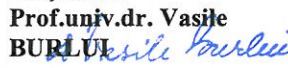




UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

COD UAI POM 03

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA JURIDICĂ	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	2
CONSILIER JURIDIC ALEXANDRU TOMA 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Prof.univ.dr. Dumitru POPA  Prof.univ.dr. Leonard Ionuț ATANASE	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
05.09.2021	06.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		

INDICATORUL APROBARILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/D ata aplicării	Nr.capitol ului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	CONSILIER JURIDIC ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	CONSILIER JURIDIC ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen	Prof.univ.dr. Dumitru POPA

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

					Conf.univ.dr. Cornelia URSU	STADOLEANU	
3.	RO/05.10.2021	Procedură completă	Revizie 2	CONSILIER JURIDIC ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Dumitru POPA Prof.univ.dr. Leonard Ionuț ATANASE	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și atribuțiile funcțiilor de conducere în Universitatea "Apollonia" din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași, pentru structurile și funcțiile de conducere alese conform legii și reglementărilor în vigoare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
3.2. Carta Universității "Apollonia" din Iași.

4. DESCRIERE

4.1. SENATUL UNIVERSITĂȚII

4.1.1. (1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul Universității.

(2) Senatul este condus de un Președinte. Președintele reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, Președintele Universității și Consiliul de administrație.

(3) Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților care compun Universitatea, aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a facultăților în Senatul Universității. Senatul are 29 membri, dintre care 21 cadre didactice și 8 studenți.

(4) Reprezentanții facultăților în Senat sunt în proporție de 72,41% personal didactic și de cercetare și 27,59% reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare facultate se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții ale fiecărei facultăți din Universitate, cu respectarea art. 207 alin. (7) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. **Alocarea locurilor pe facultăți este următoarea:**

a. **Facultatea de Medicină: 15 cadre didactice și 7 reprezentanți ai studenților;**

b. **Facultatea de Științe ale Comunicării: 6 cadre didactice și 1 reprezentant al studenților;**

(5) Durata maximă a mandatului studenților în Senat poate fi de maxim 4 ani.

(6) În Senat toate locurile se ocupă prin alegeri.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

4.1.2. Senatul se întrunește în ședințe ordinare, în a treia săptămână din lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Senatului, a Rectorului, a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului, a Președintelui Universității și a fondatorului Universității. Convocarea la ședințele de Senat va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi.

4.1.3. (1) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia, de un membru desemnat de Președintele Senatului sau desemnat ad-hoc prin vot de către membrii Senatului prezenți la ședință.

(2) Senatul este legal întrunit în prezenta a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitați ai Președintelui Senatului.

(3) Președintele Universității participă la ședințele Senatului ori de câte ori consideră că este cazul.

4.1.4. (1) Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere și alte situații decise de Senat, când votul este secret.

(2) Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

(3) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței întocmit de către secretarul Senatului, semnat de președintele de ședință, de secretarul Senatului și de secretarul șef al Universității și au caracter executoriu.

(4) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinei de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor Senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un **secretar al Senatului** care colaborează direct cu secretariatul Universității.

4.1.5. Secretarul Senatului asigură, prin structurile administrative, difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor Universității. Aceasta se poate face și prin poșta electronică.

4.1.6. (1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.

(2) Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

4.1.7. **Biroul Senatului** este alcătuit din Președintele Senatului, Secretarul Senatului, Președinții comisiilor permanente și un student. Reprezentantul studenților în Biroul Senat este ales dintre studenții care sunt membrii în Senat. Studentul membru al Biroului Senatului este ales de studenții membri ai Senatului, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.

4.1.8. **Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele:** (a) Comisia didactică; (b) Comisia admitere, echivalari, înmatriculări. CRID; Comisia de licență; (c) Comisia de cercetare științifică; (d) Comisia relații externe; (e) Comisia parteneriat cu studenții. Alunni; (f) Comisia de audit academic intern; (g) Comisia de consiliere și orientare în carieră; (h) Comisia bibliotecă. Activități extracurriculare, profesionale și culturale; (i) Comisia etica cercetării.

4.1.9. (1) Activitatea fiecărei Comisii permanente este condusă de un președinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia și este responsabil de dosarele comisiei, asigurându-se ca acestea să fie complete.

(2) Mandatul președinților Comisiilor permanente ale Senatului încetează după constituirea noului Senat sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

(3) Repartizarea problemelor pe comisii permanente este stabilită de Președintele Senatului, cu consultarea membrilor Biroului Senatului.

(4) Comisiile permanente analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează proiecte de hotărâri, rezoluții și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

4.1.10. (1) Senatul poate înființa comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în scopul soluționării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile cu caracter temporar, funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile cu caracter temporar, se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate; așa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor.

4.1.11. (1) Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, având următoarea componență: Secretarul Senatului Universitar și Secretarul Șef al Universității „Apollonia” din Iași. Președintele Senatului și membrii Biroului Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al Universității „Apollonia” din Iași, pentru fundamentarea deciziilor și buna desfășurare a activității Senatului universitar. Secretariatul Senatului este condus de către Secretarul Senatului.

4.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

4.2.1. (1) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de Rectorul Universității “Apollonia” din Iași, în calitate de Președinte al Consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, cu condiția ca membrul Consiliului responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat. Acestea sunt validate în Senatul Universității și Consiliul Academic.

4.2.2. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității, a Rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

4.2.3. Activitatea Consiliului de administrație este coordonată de Biroul Consiliului de administrație. Biroul Consiliului de administrație este format din 15 membri, fiind condus de Rectorul Universității. Din Biroul Consiliului de administrație fac parte următoarele persoane: **1.** Președintele Consiliului de administrație (Rectorul sau Prorectorul Universității “Apollonia” din Iași); **2.** Vicepreședintele Universității; **3.** Prorectorii; **4.** Directorul Economic; **5.** Președintele Comisiei Juridice; **6.** Responsabilul Departamentului Resurse Umane; **7.** Responsabilul Departamentului Juridic; **8.** Decanul Facultății de Medicină Dentară; **9.** Decanul Facultății de Științe ale Comunicării; **10.** Coordonatorul C.E.A.C.; **11.** Directorul Institutului de Cercetari „Acad. Ioan Hăulica”; **12.** Directorul administrativ; **13.** Directorul Platformei de Instruire Practică; **14.** un student din Consiliul de administrație.

4.2.3. Pentru conducerea operativă a Universității, Președintele Consiliului de administrație poate convoca întâlniri operative ale Biroului Consiliului de administrație împreună cu factori academici și administrativi interesați în dezbateri.

4.2.4. Pentru îndeplinirea obiectivelor Consiliul de administrație și Senatul își organizează activitatea în diverse domenii prin departamente structurale și comisii de lucru, care includ cadrele didactice, reprezentanți ai studenților, în cadrul conceptului de “management total” al resurselor umane. Pentru a asigura coordonarea diverselor compartimente structurale, Consiliul de administrație poate apela la cadre didactice sau la specialiști din afara comunității academice proprii. Odată cu includerea în comisii de lucru sau în departamentele structurale, aceștia devin membri ai comunității academice și pot coordona o comisie, un departament sau un domeniu didactic sau de cercetare.

4.3. CONSILIUL ACADEMIC

4.3.1. Consiliul Academic reprezintă structura consultativă a Universității și se constituie din reunirea membrilor Senatului Universitar cu membrii Consiliului de administrație, punând astfel, de acord opiniile Senatului, cu cele ale

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

Consiliului de administrație și cu cele ale fondatorului. În timp ce Rectorul asigură interfața relațiilor cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Consiliul Academic și Consiliul de administrație asigură interfața cu fondatorul și terții.

(2) **Consiliul Academic** se întrunește o dată la 3 luni de zile și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității sau a fundației fondatoare. Hotărârile Consiliului Academic se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

4.3.2. Biroul Consiliului Academic asigură conducerea operativă a Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic se întrunește înaintea întrunirilor consiliului academic sau ori de câte ori este nevoie asigurând coordonarea activității în universitate între două ședințe ale Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic este condus de Președintele Universității și din acesta fac parte: Președintele Universității, Președintele Senatului, Rectorul, Prorectorul, cei doi Decani, Directorul economic, Consilierul juridic, Directorul administrativ, Directorul Departamentului Resurse Umane și un student.

4.4. CONSILIUL FACULTĂȚII

4.4.1. (1) Structura de conducere în cadrul facultății este **Consiliul facultății**.

(2) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din cadre didactice, cercetători (75%), studenți (min. 25%). În Consiliu sunt reprezentate toate programele de studii și departamentele didactice.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Funcționarea Consiliului facultății se realizează în concordanță cu prevederile legale în vigoare și conform regulamentelor de organizare a Universității.

(4) Directorii de departamente, șefii programelor de studii și Decanul fac parte de drept din Consiliul facultății și constituie Biroul Consiliului facultății.

4.4.2. (1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ de conducere al facultății. Consiliul facultății este prezidat de decanul acestuia.

(2) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilesc prin normă de reprezentare în cadrul următoarelor limite:

a. pentru Consiliul facultății de Medicină Dentară: 13 membri (9 cadre didactice și 4 studenți);

b. pentru Consiliul facultății de Științe ale Comunicării: 7 membri (5 cadre didactice și 2 studenți).

(3) Componența Consiliului facultății este: minimum 25 % reprezentanți ai studenților și maximum 75% cadre didactice și de cercetare.

4.4.3. (1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan, iar în lipsa acestuia prin delegarea unui membru al Consiliului.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) Ordinea de zi este stabilită de decan.

(4) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului facultății de la trei ședințe într-un an duce la pierderea calității sale.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

4.4.4. (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului Facultății se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați, fără drept de vot și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

4.4.5. (1) La începutul ședinței, Decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.

(2) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

(3) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de administrație sau Senatului.

(4) Hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și Secretarul-șef al facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru cu filele numerotate și ștampilate.

(5) Hotărârile Consiliului facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

(6) Consiliul facultății ia hotărâri cu votul favorabil a jumătate plus unu din membrii prezenți, cu condiția participării a 2/3 din totalul membrilor acestuia, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

4.4.6. Dacă un membru al Consiliului facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

4.5. DEPARTAMENTUL

4.5.1. (1) Consiliul departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților departamentului.

(2) Consiliul departamentului este structura colegială de conducere care ajută directorul de departament în conducerea operativă a departamentului.

(3) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice ale departamentului aleși conform normei de reprezentare.

4.5.2. **Disciplina** este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în interiorul facultății.

4.5.3. (1) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament, a decanului sau la solicitarea a 1/3 din membrii săi.

(2) Dezbaterile din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de Directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

4.5.4. (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

4.5.5. (1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Carta Universitară.

(2) Consiliul departamentului poate propune Consiliului facultății proiecte de hotărâri care se implementează numai după aprobarea Consiliului facultății.

RESPONSABILITĂȚI

Senatul universității – aprobă procedura;

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA JURIDICĂ	COD UAI POM 03	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

Consiliul de Administrație – avizează procedura.

Rectorul universității – impune aplicarea procedurii;

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;

– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare

2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC

2. Structuri operaționale CEAC

3. Rectorat

4. Facultatea de Medicină Dentară

5. Facultatea de Științe ale Comunicării

6. Senat